

Asistentka / Asistent

Hledáte zajímavou práci v oblasti veřejných zakázek, přátelské prostředí nebo tým se zkušenými odborníky? U nás najdete vše a ještě mnohem více.

Kdo jsme?

Jsme malá a mladá firma s bohatými zkušenostmi v oblasti veřejných zakázek a dotací, ve které vládne přátelská atmosféra a příjemné pracovní prostředí. Díky našemu zkušenému týmu si troufneme i na velké projekty, na kterých se můžeme nadále zdokonalovat a rozvíjet. Pokud chcete vědět víc, navštivte naše webové stránky www.tendera.cz

Co u nás budete dělat?

- zajišťovat veškeré administrativní a organizační činnosti s cílem poskytnout podporu poradcům pro veřejné zakázky
- pracovat v systémech Share Point, POHODA, EZAK, NEN, VVZ, ISKP 14+, ISKP 21+
- zajišťovat provoz kanceláře, objednávání materiálu a služeb, ubytování při pracovních cestách, účasti na vzdělávacích aktivitách, přebírání, evidence a odesílání pošty, přebírání a evidence nabídek do výběrových řízení
- zajišťovat evidenci přijatých a vydaných faktur, přípravu a evidence smluv, evidenci klientů
- vyhledávat obchodní příležitosti, připravovat nabídky do výběrových řízení

Co nabízíme?

- zajímavou a odpovědnou práci, kde budete neustále získávat nové informace napříč různými obory
- dlouhodobou spolupráci
- příjemné pracovní prostředí v centru Brna
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění nebo dovolenou
- vzdělávací kurzy a školení

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete na e-mailovou adresu info@tendera.cz informace o sobě, kontakt a informaci o možnosti nástupu a my se Vám ozveme.

