

Back office administrativa

Pomocné administrativní činnosti (DPP)

Erste Group Shared Services (EGSS), s.r.o. byla založena v roce 2010 jako dceřiná společnost Erste Group Bank AG a České spořitelny, a.s.

EGSS zpracovává platební transakce a poskytuje služby v oblasti správy klientských dat, výhradně pro interní klienty v rámci finanční skupiny Erste Group.

Hledáte brigádu na léto? Nabízíme spolupráci na 2-4 měsíce v období červen-září 2022.

Aktivně přejímáme procesy z rakouské mateřské společnosti Erste Group Bank a stále se rozrůstáme! Proto hledáme novou posilu s pozitivním přístupem. Láká a zajímá vás co se děje v pozadí banky? Baví vás práce s počítačem a dobrá nálada na pracovišti je pro vás prioritou? Chcete-li si vyzkoušet práci ve stabilní nadnárodní společnosti, přijďte k nám. Nepromeškejte svou šanci získat praxi v oboru a pošlete svůj životopis.

Budeme si rozumět, pokud:

- jste pečlivý/á, spolehlivý/á, samostatná/-ý, máte smysl pro detail
- rozumíte si s PC a ovládáte základní funkce v MS office, E-mail, internet
- jste studentem/absolventem střední školy nebo jste studentem/absolventem VŠ
- jste flexibilní, nevádí vám práce ve všední dny, (o víkendu nebo i ve svátky)

Jaké příležitosti Vám nabízíme a co můžete očekávat?

- práci v mezinárodním centru sdílených služeb
- budete zodpovědní za provádění jednoduchých bankovních administrativních činností (kontrola a ruční vkládání dat v systémech banky dle instrukcí) pro členy skupiny Erste Group Bank a rakouské spořitelny
- komunikace emailem s vedoucím a s ostatními členy týmu
- můžete odpracovat buď 20 hodin/týden anebo po-pá 6-8 hodin/den (více informací o pracovní době na pohovoru)
- možnost práce z Home Office (po plném zaškolení)

Výhodou pro Vás bude:

- znalost anglického jazyka (min. B1)
- psaní všemi deseti
- ekonomické a technické obory výhodou, ne však podmínkou

Co od nás získáte?

- jistotu a zázemí stabilní společnosti
- kvalitní trénink a zaškolení na dané činnosti
- kolegy, o které se můžete opřít, a vždy vám rádi poradí
- znalost bankovních produktů a platebních nástrojů
- zkušenosti a praxi z back office administrativy, bankovníctví a základy finanční gramotnosti
- **v případě zájmu je možnost přejít i na hlavní pracovní poměr**

Odměna:

- paušál 130 Kč/hod

Nepromeškejte svou šanci získat praxi v oboru a pošlete svůj životopis na: nicol.gottgeisl@erste-gss.com, do předmětu **uved'te: Nastartuji svoji kariéru s Erste.**

Zasláním životopisu a motivačního dopisu na tuto pozici souhlasíte se zpracováním osobních údajů v rozsahu, který je nezbytně nutný pro výběr zaměstnance. Údaje budou zpracovávány pouze po dobu výběrového řízení na tuto pozici.